

Nam Triều, ngày 18 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

**Về việc kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Cơ sở vật chất trường học. Công tác phổ cập trẻ em năm tuổi. Thực hiện thu-chi và các khoản tài trợ. Năm học 2024-2025**

Thực hiện Quyết định số 192/QĐ-MNNT ngày 01/10/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Nam Triều về việc Kiểm tra Công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; Cơ sở vật chất trường học; Công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi; Thực hiện thu-chi và các khoản tài trợ. Năm học 2024-2025.

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Nam Triều ngày 17/10/2024;

Xét báo cáo kết quả tự kiểm tra ngày 18 tháng 10 năm 2024 của trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng - Trưởng ban KTNB Thông báo kết luận kiểm tra như sau:

### **I. Đặc điểm tình hình.**

#### **1.1. Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.**

- Số lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ theo quy định.
- Bố trí sử dụng đội ngũ hợp lý đúng người đúng việc, khoa học không trông tréo. Phân bố số trẻ /cô/nhóm, lớp đảm bảo theo Điều lệ trường mầm non.
- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường như chi bộ Đảng, chi đoàn thanh niên, Công đoàn trường. Ban đại diện cha, mẹ học sinh hoạt động tốt có đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- Hồ sơ quản lý nhân sự của nhà trường được bảo quản trật chỉnh, có đầy đủ hồ sơ, trong mỗi hồ sơ cá nhân có đủ các loại giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ và được cập nhật kịp thời từng năm theo quy định.

#### **1.2 Kiểm tra cơ sở vật chất trường học**

- + Kiểm tra phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng
- + Kiểm tra bàn ghế, trang thiết bị dạy học, sân chơi, khu vệ sinh, khu để xe, bếp ăn bán trú.
- + Kiểm tra diện tích khuôn viên
- + Kiểm tra cảnh quan trường học
- + Kiểm tra ngân sách cho hoạt động giáo dục

#### **1.3. Công tác phổ cập giáo dục trẻ năm tuổi:**

- Đã thực hiện đầy đủ các văn bản hướng dẫn các biểu mẫu, các loại phiếu điều tra trẻ trong độ tuổi. Các loại thống kê, báo cáo về công tác phổ cập cũng lưu trữ đầy đủ;

#### **1.4. Thực hiện thu-chi và các khoản tài trợ:**

- Cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác thu, chi năm học 2024 – 2025.
- Các nội dung theo thỏa thuận đã được làm trình tự và có đầy đủ các hồ sơ lưu trữ. Thực hiện nghiêm túc quy trình lựa chọn các nhà cung cấp.

### **II. Kết quả kiểm tra.**

- Công tác tổ chức đội ngũ giáo viên, nhân viên xếp loại tốt;
- Cơ sở vật chất xếp loại tốt
- Công tác phổ cập giáo dục trẻ em năm tuổi đánh giá loại tốt;
- Thực hiện thu-chi và các khoản tài trợ xếp loại tốt;

### **III. Kết luận.**

#### **1.Ưu điểm.**

- Các bộ phận chuyên môn, các cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách các nội dung được kiểm tra đã triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ của mình, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ kiểm tra làm việc thuận lợi đạt hiệu quả.
- Tổ kiểm tra chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra, làm việc công tâm, khách quan, trách nhiệm.
- Công tác phổ cập giáo dục trẻ em năm tuổi. Đặc biệt là công tác thu chi và các khoản tài trợ đã được đánh giá cao.

#### **2. Hạn chế.**

##### **2.1 Về Kiểm tra nội dung về cơ sở vật chất trường học**

- Bộ phận được kiểm tra lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách
- Có chế độ báo cáo kịp thời khi thấy các loại đồ dùng đồ chơi gây mất an toàn.

##### **2.2 Về nội dung kiểm tra công tác phổ cập giáo dục trẻ năm tuổi:**

- Nghiêm túc thực hiện đầy đủ các văn bản hướng dẫn các biểu mẫu, các loại phiếu điều tra trẻ trong độ tuổi. Các loại thống kê, báo cáo về công tác phổ cập.
- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách.
- Đội phổ cập cần cập nhật ngay các thông tin cho đầy đủ, sổ theo dõi ghi trẻ chuyển đến chuyển đi ghi rõ ngày.
- Sổ điều tra ghi sạch sẽ hơn.

### **IV. Kiến nghị.**

- Thường xuyên đôn đốc giáo viên, nhân viên bảo quản tốt cơ sở vật chất, sử dụng có hiệu quả phòng học, phòng chức năng, Báo cáo kịp thời các nơi bị hỏng, bong chóc để nhà trường kịp thời sửa chữa.

- Hồ sơ phổ cập cần cập nhật kịp thời, trình bày sạch sẽ và khoa học các loại sổ, biểu.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra về công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Cơ sở vật chất trường học. Công tác phổ cập trẻ em năm tuổi. Thực hiện thu-chi và các khoản tài trợ. Năm học 2024-2025.

Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót quản lý đã nêu trong thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả kiểm tra./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Huệ**